

Werkwijze vastleggen verkregen informatie over Advance Care Planning (ACP) van ketenpartners in MijnCaress

ACP Levenswensen

Als het ACP-gesprek over levenswensen door een professional uit een andere organisatie is gevoerd (bv. de praktijkondersteuner ouderenzorg van de huisarts of de casemanager dementie), en je over de uitkomsten geïnformeerd wordt door deze andere organisatie, is het belangrijk de afspraken over levenswensen ook vast te leggen in MijnCaress.

Hoe doe je dit?

1. Een ingevuld document sla je op in mijnCaress, met als naamgeving jjmmdd +ACPLW + achternaam cliënt.
2. Het ingevuld document wordt vervolgens opgeslagen in het dossier van de cliënt:
 - a) Je bent ingelogd in MijnCaress.
 - b) Je zoekt de juiste cliënt op.
 - c) Je klikt door naar de correspondentie van deze cliënt.
 - d) Je klikt in het menu correspondentie op + correspondentie.
 - e) Je zoekt het juiste document op en kiest voor openen. Hierna kies je de bijhorende categorie en onderwerp en klik je op opslaan.
 - f) Het document is nu toegevoegd aan cliëntdocumenten in MijnCaress.
3. Als het document opgeslagen is kun je het uit je OneDrive /mijn documenten verwijderen.
4. Je rapporteert in het dossier dat er ACP levenswensen zijn vastgelegd.
5. Relevante inhoudelijke informatie, die een relatie heeft met een (nieuwe) zorgvraag, uit de ACP-documenten verwerk je in het Zorgdossier (Zorgplan). Overige informatie wordt vastgelegd in de vragenlijst mijn levensverhaal.

ACP Behandelwensen en -grenzen

Als een huisarts een ACP-gesprek over behandelwensen en -grenzen heeft afgerond met een cliënt, en je over de uitkomsten geïnformeerd wordt door de huisartsenpraktijk, is het belangrijk de afspraken over behandelwensen en -grenzen vast te leggen in MijnCaress voor ZorgThuis.

Vastleggen binnen Ysis voor intramuraal: Hierover ga je in gesprek met de regiebehandelaar en vraagt hem/haar om de informatie te verwerken.

